

Engageret kirketjener søges pr. 1/10 eller tidligere

Vi tilbyder et alsidigt job, hvor du møder mennesker i alle livssituationer. Et job, der både rummer ansvar for de praktiske rammer omkring gudstjenester og kirkelige handlinger, men også ansvar for kirkens fysiske rammer, så lokalerne fremstår velholdte og brugbare for alle aldersgrupper. Arbejdstiden fordeles ud over hverdage, helligdage og weekender med fast fridag i udgangspunktet om mandagen og mellem én og to månedlige friweekender. Alt efter ønske og forhandling om antal friweekender lyder stillingen på 35 eller 37 timer.

Du vil indgå i et team af forskellige faggrupper, som alle arbejder med på Folkekirkens mission. Vi har et godt arbejdsmiljø, hvor vi prioriterer hinandens trivsel og respekterer hinandens bidrag til vores fælles mål om at være kirke. Som kirketjener vil du derfor indgå i et dygtigt og engageret kollegialt fællesskab, hvor respekt, ligeværdighed og samarbejde vægtes højt.

Rollen som kirketjener er central for, at mennesker oplever sig velkomne. Arbejdsugen er fleksibel, og du har stor indflydelse på, hvordan du kan planlægge din arbejdsdag. Vi forestiller os derfor, at du er selvstændig, har ordenssans, og er i stand til selv at planlægge din hverdag. At du – også i en til tider travl hverdag – møder kirkens brugere, kollegerne og de mange frivillige med et smil, er serviceminded, samarbejdsvillig og åben over for nye opgaver. Vi har brug for, at du er optaget af, at tingene fungerer omkring kirkens arbejde, og at du har sans for almindelig vedligeholdelse af kirkens bygninger.

Dine arbejdsmæssige kerneopgaver vil bestå i:

- Kirketjeneste opgaver, herunder klargøring, medvirken og oprydning til gudstjenester, særgudstjenester, kirkelige handlinger og arrangementer.
- Ansvar for Aulum Kirke og Kirkehusets lokaler og inventar, herunder indkøb, rengøring, vedligehold og oprydning. Dele af rengøringen i kirkehuset er udliciteret.
- Betjening og vedligeholdelse af de tekniske installationer i kirkens bygninger.
- Klargøring og betjening af AV i kirken og kirkehuset.
- Opsyn med kirkebygningen og kirkehuset ift. evt. skader og behov for reparationer.

Kan du se dig selv i denne stilling? Så er det måske dig, vi leder efter, og så vil vi meget gerne høre fra dig! Ring eller skriv til personaleansvarlig Ane Nørgaard Davidsen på tlf. 26 85 35 18 for at høre mere om jobbet og evt. aftale at komme på besøg.

Ansættelse:

Arbejdsgiver er Aulum Menighedsråd, og arbejdspladsen er Aulum Kirke og Kirkehuset, Markedspladsen 14, 7490 Aulum. Kirkehuset er desuden arbejdsplads for sognets to præster, organist, kordegn, to kirke- og kulturmedarbejdere, frivillig koordinator, kirkegårdsleder og alle ansatte på kirkegården. Du kan læse mere på www.aulumhodsagerkirker.dk.

Der er pligt til at gøre tjeneste ved andre ansættelsesmyndigheder i overensstemmelse med de aftaler menighedsrådet indgår/har indgået med andre ansættelsesmyndigheder.

Nærmere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til personaleansvarlig Ane Nørgaard Davidsen på tlf. 26 85 35 18.

Ansøgningen med relevante bilag sendes til menighedsrådet: 3098@sogn.dk. Skriv "kirketjener, Aulum" i emnefeltet.

Ansøgningen skal være menighedsrådet i hænde senest 13. august 2026

Vi forventer at afholde samtaler uge 33-34 i 2026.

Løn og ansættelsesvilkår kan ses under [løn og ansættelsesvilkår](#) for kirketjenerne

Menighedsrådet kan oplyse, at der er 3 måneders prøvetid, og at der vil blive indhentet referencer herunder børneattest i forbindelse med ansættelse.